

# PROGRAMME FORMATION

## « Redonner du sens au travail : organisation du travail et besoins psychologiques des salariés »

**Public visé :** Managers, Directions, RRH

**Durée :** 1 jour

**Prérequis :** Aucun

**Nombre de participants :** 12 maximum

**Profil des formateurs :** Spécialistes Santé Sécurité et Conditions de travail (Ergonome, psychologue du travail, Consultant QVCT et praticien MBTI)



*Nous mettons tout en œuvre pour rendre nos formations accessibles aux personnes en situation de handicap. Afin d'établir les modalités d'adaptation nécessaires, merci de [nous contacter en amont de toute inscription](#)*

### ▪ PLANNING PREVISIONNEL ET MODALITES PRATIQUES

---

- ✓ Modalités d'accès : Nous contacter
- ✓ Formation mise en œuvre sous un mois après signature de la convention.
- ✓ Jours de formation consécutifs ou non consécutifs à déterminer avant formalisation de la convention.
- ✓ Horaires : 9h – 17h comprenant deux pauses d'un quart d'heure (une le matin, une l'après-midi) et une pause déjeuner d'une heure.
- ✓ Intra-Entreprise en présentiel – Inter-Entreprises : demandez-nous les prochaines dates
- ✓ Lieu : dans une salle mise à disposition par le client dans ses locaux ou dans nos locaux ([pour toutes questions de planning et autres modalités nous contacter](#))

### ▪ OBJECTIFS GENERAUX

---

1. Créer une organisation de travail compatible avec les besoins psychologiques de son équipe
2. Revaloriser et accompagner un salarié en perte de sens au travail

### ▪ METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

---

#### Méthodes pédagogiques

- Expositive
- Participative – Active
- Interrogative

#### Moyens pédagogiques

- Apports théoriques
- Etudes de cas, mises en situation, simulations, jeux de rôles, quizz
- Une approche interactive basée sur la réflexion et l'échange d'expériences entre participants - Partage d'expérience - Questionnements - feed-back réguliers

#### Outils et ressources – supports – Matériels

- Sous forme d'exposé : Power Point de présentation

**ABP PSYCHO-ERGONOMIE**

Contact : Mme Audrey BONHEUR-PAYET - 06 11 88 68 41

Site web: <https://psycho-ergonomie.fr/>

Cabinet conseil et **organisme de formation officiel** dont le n° de déclaration d'activité délivré par la DIRECCTE Rhône-Alpes est le 84691538369. Conforme aux critères de qualité définis par la loi nous bénéficions du **référencement au DATADOCK et de la certification QUALIOP1**

Des liens et documentations sur les thématiques abordées sont transmis au cours de la formation et complétés selon la demande et les besoins des stagiaires.

- Dans le cadre de la mise en pratique des connaissances acquises mise en perspective par les stagiaires avec leurs documents internes et formalisation par chacun de pistes de travail.
  - Tableau blanc, paperboard : passage des stagiaires à tour de rôle
  - Vidéoprojecteur : projection de vidéos
- Salle dématérialisée via zoom pour les sessions en visioconférence

Un dossier dématérialisé de la documentation source des thématiques abordées est transmis par mail ou sur clé USB en séance à l'ensemble des participants à l'issue de la formation.

### **Organisation du groupe**

Constitution par le formateur de groupes de niveaux hétérogènes de 2 à 4 selon le nombre de participants pour effectuer les études de cas sur la base des informations recueillies lors du tour de table.

### **▪ MODALITES D'EVALUATION**

---

Sur les acquis de la formation :

- ✓ Questionnement sur les apports théoriques tout au long de la formation.
- ✓ Mise en application tout au long de la formation avec participation des participants à tour de rôle individuellement et /ou en groupe.
- ✓ Des quizz et mises en situation au travers de cas pratiques (vidéo, audio) pour pousser à la réflexion et valider l'acquisition des connaissances.
- ✓ Questionnaire d'évaluation à chaud.

**Une attestation individuelle de fin de formation est transmise en fin de session.**

Sur le déroulement de la formation :

- ✓ Questionnaire d'évaluation à chaud (satisfaction sur le déroulement de la formation : l'atteinte des objectifs, les locaux, la durée, les modalités, etc.)

### **▪ MODALITES DE SUIVI**

---

Feuille d'émargement / Etat de présence à signer chaque demi-journée par chaque participant.

### **▪ TARIF**

---

*(Hors frais de déplacement et restauration : application d'un forfait selon la localisation du lieu de la formation).*

**[Contactez-nous pour connaître le tarif de la session que vous souhaitez organiser.](#)**

\*Net de taxe, TVA non applicable art-261.4.4a du CGI.

### **▪ INDICATEURS**

---

100 % des stagiaires qui ont réalisé cette formation en 2024 sont satisfaits, voire très satisfaits de la formation. 100 % d'entre eux ont indiqué être prêts à recommander la formation à leurs connaissances.