

# PROGRAMME SEQUENCE ET DEROULE PEDAGOGIQUE

## « CSE Réglementaire volet Santé Sécurité et Conditions de Travail »

**Public visé :** Membres de CSE Titulaires et suppléants, CSSCT, DS, RS

**Durée :** 5 jours soit 35 heures (Formule 3+2 jours)

**Prérequis :** Aucun

**Nombre de participants :** 4 à 12 personnes

**Profils des formateurs :** Spécialistes Santé Sécurité et Conditions de travail (Juriste en droit social et du travail, Ergonome, psychologue du travail, IPRP)



*Nous mettons tout en œuvre pour rendre nos formations accessibles aux personnes en situation de handicap. Afin d'établir les modalités d'adaptation nécessaires, merci de [nous contacter en amont de toute inscription](#)*

### ▪ PLANNING PREVISIONNEL ET MODALITES PRATIQUES

---

- ✓ Formation mise en œuvre sous un mois après signature de la convention.
- ✓ Jours de formation consécutifs ou non consécutifs à déterminer avant formalisation de la convention.
- ✓ Horaires : 9h – 17h comprenant deux pauses d'un quart d'heure (une le matin, une l'après-midi) et une pause déjeuner d'une heure.
- ✓ Intra-entreprise ou Inter-Entreprises en présentiel
- ✓ Lieu : dans une salle mise à disposition par le client dans ses locaux ou à l'extérieur ([pour toutes questions de planning et autres modalités nous contacter](#))

### ▪ OBJECTIFS GENERAUX

---

1. Appréhender les dimensions liées au rôle de membre élu au Comité Social et Economique
2. Actualiser ses connaissances pour assumer son rôle de conseil en Santé et Sécurité au Travail de manière efficace
3. Développer l'aptitude à déceler et à mesurer les risques professionnels et la capacité d'analyse des conditions de travail
4. Initier aux méthodes et procédés à mettre en œuvre pour prévenir les risques professionnels et améliorer les conditions de travail

### ▪ METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

---

#### Méthodes pédagogiques

- Expositive
- Participative – Active
- Interrogative

#### Moyens pédagogiques

- Apports théoriques
- Etudes de cas, mises en situation, simulations, jeux de rôles, quizz

- Une approche interactive basée sur la réflexion et l'échange d'expériences entre participants - Partage d'expérience - Questionnements - feed-back réguliers

### **Outils et ressources – supports – Matériels**

- Sous forme d'exposé : Power Point de présentation ajusté (Analyse par le formateur des documents internes de l'entreprise (PAP, RI du CSE, modèles de PV de CSE, d'ordres du jour, de convocations, Analyses d'AT, DUERP))  
Des brochures, liens et documentations sur les thématiques abordées sont transmis au cours de la formation et complétés selon la demande et les besoins des stagiaires.
- Dans le cadre de la mise en pratique des connaissances acquises mise en perspective par les stagiaires avec leurs documents internes et formalisation par chacun de pistes de travail.  
Mise en pratique lors de visites – études de postes sur site lorsque possible
- Tableau blanc, paperboard : passage des stagiaires à tour de rôle  
Vidéoprojecteur : projection de vidéos  
Salle dématérialisée via zoom pour les sessions en visioconférence

Un dossier dématérialisé de la documentation source des thématiques abordées est transmis par mail ou sur clé USB en séance à l'ensemble des participants à l'issue de la formation.

### **Organisation du groupe**

Constitution par le formateur de groupes de niveaux hétérogènes de 2 à 4 selon le nombre de participants pour effectuer les études de cas sur la base des informations recueillies lors du tour de table.

### **MODALITES D'EVALUATION**

---

Sur les acquis de la formation :

- ✓ Questionnement sur les apports théoriques tout au long de la formation.
- ✓ Mise en application tout au long de la formation avec participation des participants à tour de rôle individuellement et /ou en groupe.
- ✓ Des quizz et mises en situation au travers de cas pratiques (vidéo, audio) pour pousser à la réflexion et valider l'acquisition des connaissances.
- ✓ Questionnaire d'évaluation à chaud.

**Une attestation individuelle de fin de formation est transmise en fin de session.**

Sur le déroulement de la formation :

- ✓ Questionnaire d'évaluation à chaud (satisfaction sur le déroulement de la formation : l'atteinte des objectifs, les locaux, la durée, les modalités, etc.)

### **MODALITES DE SUIVI**

---

Feuille d'émargement / Etat de présence à signer chaque demi-journée par chaque participant.

### **TARIF**

---

*(Hors frais de déplacement et restauration : application d'un forfait selon la localisation du lieu de la formation).*

**[Contactez-nous pour connaître le tarif de la session que vous souhaitez organiser.](#)**

\*Net de taxe, TVA non applicable art-261.4.a du CGI.

### **INDICATEURS**

---

100% des stagiaires qui ont réalisé cette formation en 2023 sont satisfaits et la recommandent !

**ABP PSYCHO-ERGONOMIE**

Contact : Mme Audrey BONHEUR-PAYET - 06 11 88 68 41

Site web: <https://psycho-ergonomie.fr/>

Cabinet conseil et **organisme de formation officiel** dont le n° de déclaration d'activité délivré par la DIRECCTE Rhône-Alpes est le 84691538369. Conforme aux critères de qualité définis par la loi nous bénéficions du **référencement au DATADOCK et de la certification QUALIOP**